

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования Опочецкого района»  
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

**ПРИКАЗ**

30.09.2020 г.

№ 350-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Правил зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

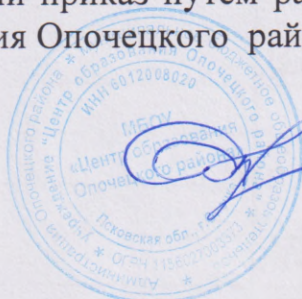
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «Центр образования Опочецкого района» согласно приложению.

2. Приказ МБОУ «Центр образования Опочецкого района» от 09.01.2017 г. № 05-ОД «Об утверждении Положения о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» признать утратившим силу

3. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

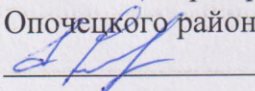
Директор



С.Ю. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей  
МБОУ «Центр образования  
Опочецкого района»

 Е. М. Семенова

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Центр образования  
Опочецкого района»  
от 30.09.2020 г. № 350-ОД

### **Правила**

#### **зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «Центр образования Опочецкого района»**

1. Настоящие Правила зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ «Центр образования Опочецкого района» (далее соответственно – Правила, Центр образования), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369, в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоенных ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Настоящие Правила регламентируют условия зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения, сторонняя организация).

3. Под зачётом в настоящих Правилах понимается перенос в документы соответствующей оценки, полученной при освоении обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в сторонней организации.

Решение о зачёте результатов пройденного обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

4. Зачет результатов осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка или обучающегося, получившего основное общее образование или достигшего возраста восемнадцати лет (приложения 1, 2), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

5. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в структурное подразделение Центра образования;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты структурного подразделения Центра образования или электронной информационной системы структурного подразделения Центра образования.

Структурное подразделение Центра образования осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачете результатов, и соответствия действительности

поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки структурные подразделения Центра образования вправе обращаться к соответствующим образовательным организациям.

6. В заявлении о зачете результатов обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- класс, в котором обучается обучающийся;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;
- полное наименование организации, где обучающийся освоил учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику, дополнительные образовательные программы;
- наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по которым просят осуществить зачет результатов;

7. Для зачет результатов обучающийся или родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;

б) документ об обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справки, академической справки и иной документ).

Документы, полученные в иностранном государстве и выданные иностранными организациями, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или обучающийся имеют право по своему усмотрению представлять дополнительные документы.

8. Зачет результатов пройденного обучения, подтвержденных документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтвержденных документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

9. Если представленные документы не соответствуют требованиям законодательства, они возвращаются заявителю с обоснованием причин отказа о зачете результатов пройденного обучения.

10. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

11. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

12. Центр образования производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). Соответствие результатов пройденного обучения устанавливает соответствующее методическое объединение структурного подразделения.

При зачете результатов структурные подразделения Центр образования учитывают, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не

совпадать, но позволяет достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

В случае, когда произвести установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, структурные подразделения проводят оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной

Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов проводится в формах промежуточной аттестации, определенных Центром образования. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет, курс, дисциплину (модулей), практику, дополнительную образовательную программу.

13. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и фиксируются в классном журнале.

14. Зачёт результатов производится не позднее одного месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

15. Решение о зачёте оформляется приказом директора Центра образования на основании решения соответствующего методического объединения структурного подразделения или протокола прохождения промежуточной аттестации.

16. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра образования.

17. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы принимается решение об отказе в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3-х рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Директору МБОУ «Центр образования  
Опочецкого района»

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачесть моему (моей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью),

обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса, результаты пройденного обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование сторонней организации)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Директору МБОУ «Центр образования  
Опочецкого района»

\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачесть мне \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
обучающемуся (ейся) \_\_\_\_\_ класса, результаты пройденного обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование сторонней организации)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)